

**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Podlesie 2
41-303 Dąbrowa Górnicza**
NIP 629 210 69 48; REGON 273073020
tel. centr. 032 262 32 62; fax 032 264 28 25

SPRAWA : Nr MT 2370.1.2019

Dąbrowa Górnicza, dnia 10.04.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży
Pożarnej” – etap II**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej Ustawą,
o wartości zamówienia poniżej 5.548.000,00 EUR.

specyfikację zatwierdził:
Komendant Miejski PSP
st. kpt. mgr inż. Zbigniew Gnacik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do postępowania
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)
o wartości zamówienia poniżej 5.548.000,00 EUR.

1.Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Podlesie 2
41-303 Dąbrowa Górnicza**
NIP 629 210 69 48; REGON 273073020
tel. centr. 032 262 32 62; fax 032 264 28 25
e-mail: komenda@kmpspdabrowag.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zw. dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej 5.548.000,00 EUR.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.Przedmiot zamówienia

3.1.Nazwa zadania:

„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej” – etap II

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmioty dodatkowe:

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45262300-4 Betonowanie,
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
45410000-4 Tynkowanie,
45262650-2 Roboty w zakresie okładania,
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45262400-5 Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej,
45320000-6 Roboty izolacyjne,
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie.

3.3. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej ” – etap II zgodnie z:

1.Projektem branży budowlanej do zadania „Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej”
2. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót do zadania „Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej”

3. Przedmiotem branży budowlanej do zadania „Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej”

Wszelkie prace mają być wykonane zgodnie z załączoną do postępowania dokumentacją techniczną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ** – dokumentacja techniczna.

Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie i muszą być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu.

3.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie 3 dni od podpisania umowy złoży m.in. kosztorys szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową oraz sporządzony na jego podstawie harmonogram rzeczowo – finansowy (z kwotami brutto), który będzie stanowił załącznik do umowy z dniem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót.

3.4.1. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą.

3.4.2. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu i odnosić się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. W razie wniesienia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do harmonogramu realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w poprawionym harmonogramie i dostarczyć go do Zamawiającego w terminie 3 dni od wniesienia zastrzeżeń. Określone przy przygotowaniu kosztorysu a następnie podane w harmonogramie rzeczowo- finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

3.5. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga by przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

2. Wizja lokalna musi być poprzedzona zgłoszeniem w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowaną wizją.

3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej nazwę i dane adresowe firmy, imiona i nazwiska osób, wyznaczonych do przeprowadzenia wizji lokalnej i winno zostać złożone **zgodnie z pkt. 27.1. SIWZ**.

4. Osoby wyznaczone do przeprowadzenia wizji winny stawić się w **Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej ul. Podlesie 2 w Dąbrowie Górniczej w dniu 19.04.2019 r. o godzinie 10:00.**

5. Fakt dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odnotowany.

6. Z uwagi na fakt, że wycena ma charakter ryczałtowy wizja lokalna na przyszłym placu budowy może stanowić podstawę do wnioskowania o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Zamawiającego.

7. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3.6. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202z późn. zm.)

2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169,poz.1650 z późn. zm.)

3.7. Rozwiązania równoważne

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie co najmniej minimalnych

parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

3.8. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały w projekcie umowy.

3.9. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości dla robót budowlanych na okres zgodny z deklaracją ofertową, przy czym nie krócej niż na 3 lata i nie dłużej niż 5 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Uwaga:

1. Termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 24.2.3. SIWZ.
 2. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
 3. W przypadku braku deklaracji terminu gwarancji w pkt. 4 Formularza ofertowego Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 3 lata. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
 4. Określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego minimum tj. 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 §1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
3. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres tożsamy z okresem gwarancji określonym w pkt. 4 Formularza ofertowego.
4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy

3.10. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności w pełnym zakresie rzeczowym zamówienia realizowane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
2. Powyższy wymóg nie dotyczy Kierownika budowy.
3. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w projekcie umowy.

3.11. Ubezpieczenie

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie

mniejszą niż **250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

3.12. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:

Mając na względzie fakt, iż roboty budowlane w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia w pkt. 3.3. SIWZ nie wymagają konieczności dostosowania ich wykonania dla osób niepełnosprawnych (brak szczegółowych przepisów prawa regulujących te kwestie) nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp.

3.13. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

4. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zamówienia częściowego**.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa:

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia publicznego:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: od daty podpisania umowy
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **wg. oferty (nie krócej niż 80 dni i nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych) od daty podpisania umowy.**

Uwaga:

1. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 24.2.2. SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.
3. Brak deklaracji terminu w pkt 3 Formularza ofertowego bądź jego określenie ponad termin maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zadania krótszy niż minimalny, dla potrzeb porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty termin 80 dni od dnia podpisania umowy, natomiast zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

8.1.1. Przesłanki wykluczenia obligatoryjne.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp 8.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

8.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

8.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

8.1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8.1.2.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

8.1.2.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.4;

8.1.2.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8.1.2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 250.000,00 zł /słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100/** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

8.3.3.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej: dwie roboty ogólnobudowlane prowadzone w czynnym obiekcie obejmujące swoim zakresem każda: wykonanie instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, okładzin z płytek, o wartości min. 200.000,00 zł. brutto każda.

Uwagi:

1. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
4. **Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 8.3.3.1. SIWZ, będzie się legitymował wiedzą i doświadczeniem nabytym w ramach wspólnej realizacji umów z innymi wykonawcami (konsorcjum) zobowiązany jest wykazać zakres robót, w wykonaniu którego faktycznie uczestniczył.**

8.3.3.2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

1. minimum 1 osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem będą pozwalać na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

8.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów- zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt **8.4.1 SIWZ** wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

2.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w pkt 8.5.2.SIWZ)\

2.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

9.1.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

9.2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

9.2.1. oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, których mowa w pkt. 8.1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

9.2.2. **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć *dokumenty* bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi:

1. Oświadczenie wino zostać złożone **w formie pisemnej przez Wykonawcę**.
2. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej, ul. Podlesie 2, 41-303 Dąbrowa Górnicza- sekretariat**.
3. Oświadczenie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Podlesie 2
41-303 Dąbrowa Górnicza**

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej” – etap II
- oświadczenie dot. grupy kapitałowej.**

9.3. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania)**.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. Dokument(-y), np. **zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał** w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium.

9.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wezwe do złożenia w terminie 5 dni**, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 8.3.2. SIWZ.

Uwagi do pkt. 9.SIWZ:

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca ,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

1. w pkt. 9.2.1., 9.2.2. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. w pkt. od 9.4.1 do 9.4.3. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
3. w pkt. 9.1.1. oraz 9.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
4. w przypadku dokumentu wymaganego w pkt. 9.4.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednego dokumentu, wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11.2. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej **nr 17 1020 2498 0000 8902 0025 7212**.

Wadium wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

11.4. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniężna, do formularza ofertowego wykonawca załącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego wadium, natomiast oryginał tego dokumentu składa odrębnie w siedzibie Zamawiającego- sekretariat.

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie

zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

11.5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp, zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.

11.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.7. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)

Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres

od dnia 29.04.2019 r. do dnia 28.05.2019 r.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust. 1 Ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej nr **17 1020 2498 0000 8902 0025 7212**

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

11. Kwota, o której mowa w pkt. 12.7 SIWZ, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

13. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej

oryginał dokumentu należy złożyć w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej- sekretariat.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w 1 egzemplarzu
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

15. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu: mł. bryg. Robert Kulej oraz asp. sztab. Marcin Remesz.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w pkt. 27 SIWZ.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej, ul. Podlesie 2, 41-303 Dąbrowa Górnicza- sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.04.2019 r. do godz.: 9:30.**

3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
5. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Podlesie 2
41-303 Dąbrowa Górnicza**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej
" – etap II
znak sprawy: Nr MT 2370.1.2019
Nie otwierać przed dniem 29.04.2019 r., godz.10:00.

7. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę, wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm)**, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18.Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić **zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA DOT. ZADANIA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY DOT. ZADAŃ" należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA NR"

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy w jednej z form określonych w pkt. 27 SIWZ.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

19. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej, ul. Podlesie 2, 41-303 Dąbrowa Górnicza, pok. nr 8** w dniu **29.04.2019 r., o godzinie 10:00.**

20. Tryb otwarcia

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Zwrot ofert złożonych po terminie składania ofert

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni tj. do dnia 28.05.2019 r.**

23. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3.3. SIWZ.
2. Ceny zawarte w ofercie należy podawać z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Cena brutto za całe zadanie zostanie ustalona na cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać żadnym negocjacom z zastrzeżeniem zmian podatku VAT.
5. Cena ofertowa winna zawierać koszty uzyskania zezwoleń i zaświadczeń niezbędnych do wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu do eksploatacji jak również obejmować prace geodezyjne niezbędne do realizacji zadania, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe i zagospodarowanie placu budowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji robót z uwzględnieniem pkt 4.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

24. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Termin realizacji (T)	20%	100 punktów
3.	Gwarancja jakości (G)	20%	100 punktów

24.2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

24.2.1. Cena oferty

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
	Cena oferty "i"

2. Termin realizacji

Wykonawca może zadeklarować termin realizacji zamówienia z przedziału pomiędzy **80 a 90 dniami licząc od daty podpisania umowy**. Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych. Brak deklaracji terminu w pkt 3 Formularza ofertowego bądź jego określenie ponad termin maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zadania krótszy niż minimalny, dla potrzeb porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty termin 80 dni od dnia podpisania umowy, natomiast zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy.

Oferta deklarująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, spośród wszystkich ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Oferty deklarujące dłuższy termin realizacji zamówienia otrzymają ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 100 \text{ pkt}$$

Pi (T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin realizacji"
Tmin	Najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia
Ti	Termin realizacji zamówienia oferty "i"

24.2.3. Okres gwarancji jakości (G)

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalnie okres gwarancji tj. 3 lata od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, ale nie przekraczający 5 lat. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Za każdy dodatkowy rok udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20. W przypadku braku deklaracji terminu gwarancji w pkt. 4 Formularza ofertowego Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 3 lat. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie. Określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego minimum tj. 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Lata gwarancji	Ilość przyznanych punktów
3	0
4	10
5	20

3. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę punktów jakie oferta uzyskała w każdym z kryteriów:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(T) \times 20\% + P_i(G) \times 20\%$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy Pzp, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust.2 Ustawy.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust.1 pkt. 2) Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a oraz pkt. 3 lit. ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - 3.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3.2. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 29 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **załączniku nr 7 do SIWZ** - projekt umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w pkt.1, faksem na nr **32 264-28-25** lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: komenda@kmpspdabrowag.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym

postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP <http://strazdabrowag.mojbip.pl/>.

28. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski PSP st. kpt. mgr inż. Zbigniew Gnacik z siedzibą Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej, ul. Podlesie 2, 41-303 Dąbrowa Górnicza, tel. 032 262 32 62, fax 032 264 28 25, e-mail: komenda@kmpspdabrowag.pl.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej: Pani Renata Białas tel. 326215180, e-mail: iod@katowice.kwpsp.gov.pl”.

3. Dane osobowe otrzymane od Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) c) d) i e) RODO, w tym także w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 20a, art. 22, art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dane te przetwarzane są adekwatnie do celu w jakim zostały zebrane.

5. Odbiorcami tych danych mogą być organy nadzorcze, którym sprawa może być przekazana zgodnie z właściwością i na podstawie przepisów prawa; mogą być przekazywane innym organom zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie innych przepisów zobowiązujących Zamawiającego do udostępnienia i przekazywania dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych.

6. Dane osobowe podlegają przeglądowi co 5 lat, są przechowywane wyłącznie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych oraz czas niezbędny do realizacji zadań wymienionych w umowie.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 5310300) jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

9. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane te nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

31. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna

Opracowali Członkowie Komisji:

bryg. Andrzej PŁÓCINICZAK

mł. bryg Robert KULEJ

asp. sztab. Marcin REMESZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
adres.....

NIP.....REGON.....

Telefon.....faks.....

e-mail:

Konto

Wykonawcy.....

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej” – etap II

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

2. Deklaruję wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym:

netto:.....zł

słownie:.....

plus podatek VAT, tj.: zł,

brutto: zł.

słownie:.....

.....

3. Deklaruję wykonanie przedmiotu umowy w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Uwaga:

Wykonawca może zadeklarować termin realizacji zamówienia z przedziału pomiędzy 80 a 90 dniami licząc od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych. Brak deklaracji terminu bądź jego określenie ponad termin maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zadania krótszy niż minimalny, dla potrzeb porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty termin 40 dni od dnia podpisania umowy, natomiast zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy.

4. Udzielam gwarancji jakości dla robót budowlanych na okres lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych (nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych). Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji jakości.

Uwaga:

1. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

2. W przypadku braku deklaracji terminu gwarancji w pkt. 4 Formularza ofertowego Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 3 lata. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

3. Określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego minimum tj. 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wybrania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

7. Oświadczam, że: - wykonam zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) *:

* Niepotrzebne skreślić

Zakres zlecany Podwykonawcy**	Firma Podwykonawcy

W przypadku gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasobach którego polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp:

Zakres zlecany Podwykonawcy**	Firma Podwykonawcy

8. Oświadczam, że:

- przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art.14 RODO,
- poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz, że zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
- spełniam wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:**
 - zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,

4. zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
5. zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
6. zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
7. zapewniam, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

f) oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.

9. Oświadczam, **że jestem / nie jestem*** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm).

* Niepotrzebne skreślić

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej”
– etap II**

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie/a jw. oświadczam, co następuje:
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2. SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

.....

NAZWA ZADANIA:

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej”
– etap II**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 ustawy Pzp.*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*
.....
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

.....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej”
– etap II**

zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp¹:

1.składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.229, ze zmianami).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

*** Niepotrzebne skreślić - wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

1

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

NAZWA ZADANIA:

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej”
 – etap II**

**WYKAZ
 robót budowlanych**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie –zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego robota została wykonana
1.					

Uwagi :

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
 Data

.....
 Podpis i pieczęć osób(-y)
 wskazanych w dokumencie
 upoważniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających
 pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

NAZWA ZADANIA:

**„Przebudowa zespołu szatniowego dla pracowników Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej”
– etap II**

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp .	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie Wykonawcy do dysponowania osobą ²	Kwalifikacje zawodowe- Rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				

Uwaga:

Wykaz osób winien uwzględniać warunek określony w pkt. 8.3.3.2 SIWZ.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

